

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE DES : AIDES A DOMICILE

**Cadre d'emploi des Agents Sociaux Territoriaux (Cat. C)
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Direction du CCAS

Relation hiérarchique : Cheffe de Service Aide à domicile

Conditions du poste :

Lieu : 06700 Saint-Laurent-du-Var

Temps complet

Conditions spécifiques :

- Travailler en relative autonomie dans le cadre des consignes données par la hiérarchie
- Travailler le week-end en cas de nécessité de service
- Se déplacer entre chaque vacation avec son véhicule personnel
- S'adapter aux besoins et demandes de chaque bénéficiaire, tout en restant dans le cadre des dispositions du règlement intérieur
- Le lieu de travail est le domicile du bénéficiaire (plusieurs bénéficiaires par jour)
- Utiliser les équipements mis à disposition par le service lors des interventions (blouse, sabots, gants...).

MISSIONS

Mission : Aider au maintien à domicile de la personne âgée

- Prendre connaissance du planning et s'informer sur les bénéficiaires
- Réaliser l'entretien courant du logement : repassage, ménage, vaisselle, linge, ...
- Participer aux besoins premiers de la personne : repas, habillage, courses
- Assister la personne physiquement (lever, coucher), aider physiquement à la prise des repas
- Contribuer au lien social
- Stimuler la participation de la personne âgée à des activités intellectuelles et physiques (jeux, promenades)
- Veiller à la sécurité du bénéficiaire, évaluer les risques de chute, prévenir la maltraitance
- Rédiger le petit administratif : facture, ...
- Respecter la personne âgée
- Effectuer des promenades avec la personne âgée.

Mission : participer à la vie du service d'aide à domicile

- Alerter le service administratif d'événement ou modification problématique
- Représenter le service aide à domicile auprès du bénéficiaire
- Maintenir le lien entre les aides à domicile et les services parallèles
- Remplir le cahier de liaison et la grille d'évaluation à chaque intervention
- Participer aux réunions du service à domicile
- Informers les personnes sur les divers services du CCAS
- Appliquer les décisions et les directives
- Respecter le règlement de fonctionnement du service
- Etre contrôlée
- Participer à son entretien professionnel
- S'investir dans la Démarche Qualité

COMPETENCES REQUISES

Savoir les bases de la couture

Savoir repasser

Connaître les techniques d'entretien et de ménage

Avoir des notions gestes et postures

Connaître les principes de base de l'hygiène corporelle

Savoir cuisiner et avoir des notions en diététique

Connaître les principes de conservation des aliments

Savoir prioriser les activités

Savoir gérer son temps

Savoir lire, écrire, compter

Savoir utiliser un plan

Connaître les lieux des organismes sociaux, administratifs

Avoir des connaissances générales sur l'alzheimer et parkinson

Avoir des connaissances du langage non verbal

Savoir accompagner une fin de vie

Savoir gérer son stress

Savoir observer le logement

Connaître le matériel à risques (gaz, tapis...)

Savoir écouter

Savoir repérer les comportements de la maltraitance

Connaître la psychologie de la personne âgée

Connaître les techniques de l'habillage et du déshabillage

Savoir communiquer avec la personne âgée

Savoir téléphoner

Connaître les différents documents internes

Connaître le fonctionnement du C.C.A.S.
Connaître le fonctionnement de l'A.P.A.
Savoir respecter les règles de confidentialité
Etre souriante (accueillante)
Avoir une tenue correcte, une hygiène corporelle
Savoir prendre la parole dans une réunion
Connaître les techniques d'entretien d'évaluation
Savoir gérer l'agressivité
Etre patiente
Connaître les documents institutionnels

Postes à pourvoir au plus tôt

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire – Président du CCAS (lettre de motivation et CV) avant le 10 mars 2026.

par courriel à : yvette.bonnet@saintlaurentduvar.fr ou par voie postale à l'adresse suivante :

Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)
 341 Avenue du Général Leclerc
 06 700 Saint-Laurent-du-Var