

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE :

UN(E) TECHNICIEN(NE) EVENEMENTIEL

Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (Cat. B) ou Agents de maîtrise (Cat. C⁺)

Recrutement par la voie statutaire ou à défaut contractuelle

Mission principale : l'agent(e) participe à la conception et met en œuvre les installations techniques nécessaires à la conduite et à la sécurisation de l'ensemble des manifestations organisées sur le territoire de la Commune de Saint Laurent-du-Var.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Direction Générale Développement Durable et Proximité – Direction Cadre de Vie et Proximité.

Service de rattachement : Secteur espaces publics et équipements communaux

Relation hiérarchique : l'agent(e) exerce ses missions sous l'encadrement du Coordonnateur technique des festivités

Relations fonctionnelles (principaux interlocuteurs) : Direction Générale, services municipaux, Police municipale, Police nationale, SDIS, Elus, Prestataires extérieurs, Associations, métropole Nice Côte d'Azur,

Conditions du poste :

Lieu : Centre Technique Municipal – 1469 av Pierre et Marie Curie – 06700 Saint-Laurent-du-Var.

Horaires : 7h30/12h04 –13h30/16h30 (sauf le vendredi 16h00) temps complet : 37h20, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Conditions spécifiques : déplacements fréquents (permis B obligatoire), activité nécessitant une polyvalence pour assurer la continuité du service, et travail le week-end et les jours fériés

Moyens techniques à disposition en fonction des besoins : véhicule, bureau, ordinateur, téléphone portable.

MISSIONS

Participer à l'organisation technique des événements communaux et associatifs :

- Liste non exhaustive :
 - Evénementiels et culture : Festival du polar, Fête du terroir, Noël, cinéma plein air, fêtes nationales etc
 - Vœux au personnel et à la population,
 - Beach Sport Festival,
 - Téléthon,
 - Salon de la Truffe,
 - Courses sportives,
 - Spectacles du CCAS,
 - Forum du sport et de la culture,

- Autres évènements des associations,
 - Evènements dans les écoles.
- Recueillir le besoin auprès du service organisateur
 - Etudier la faisabilité technique du projet en fonction du site
 - Déterminer les besoins en matériel, installations techniques et électriques, en personnel pour effectuer le montage et le démontage de la manifestation dans le respect du budget alloué et des règles de sécurité
 - Gérer le stock de fournitures et matériels
 - Concevoir le plan d'installation de la manifestation avec le Bureau d'études (BET)
 - Etablir les bons de commande auprès des prestataires et les contrôles par les bureaux agréés pour les structures ou travaux électriques et suivre les factures pour les évènements sous sa responsabilité,
 - Piloter et/ou participer au montage et le démontage des installations techniques,
 - Assurer les livraisons de matériel auprès des organisateurs d'évènements

Veiller à la sécurité des événements et des spectacles

- Alerter la collectivité sur les risques particuliers inhérents à une installation technique de spectacle ou d'événementiel
- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité d'un spectacle, d'un événement
- Participer aux commissions de sécurité
- Vérifier la conformité de l'installation par rapport à la demande de l'organisateur et demander l'attestation de montage du prestataire
- Faire appliquer les règles de sécurité pour le public et pour l'entreprise (balisage, port des EPI, habilitations)

Assurer le suivi du montage et du démontage des illuminations de fin d'année confiés à un prestataire extérieur

Assurer le suivi du montage, de l'entretien et du montage de l'éclairage festif de fin d'année (illuminations)

Assurer la maintenance de l'éclairage décoratif via un contrat confié à un prestataire extérieur.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissances en manifestations événementielles,
- Connaissances en électricité avec habilitation BS-BE Manœuvre sur réseau BTA,
- Connaissances des règles de sécurité des spectacles et lieux aménagés pour des Représentations publiques
- Connaissances des marchés publics
- Connaissances de l'outil informatique (Word, Excel...),
- Aptitude à la négociation avec les entreprises et les différents interlocuteurs (Organisateurs, entreprises...)
- Forte capacité d'organisation
- Gestion d'une équipe.
- Lecture de plans

- Disponibilité et efficacité,
- Sens de l'organisation et des responsabilités,
- Grande adaptabilité et réactivité,
- Bon relationnel,
- Sens du travail en équipe,
- Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve.

Poste à pourvoir au plus tôt

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le
Maire au plus tôt**

par mail à : aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr