

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE :
UN(E) GARDIEN(NE) DES INSTALLATIONS SPORTIVES :

Cadre d'emploi des Adjoints Techniques (Cat. C)
Recrutement par la voie contractuelle

Mission principale : l'agent(e) assure le gardiennage, l'ouverture, la fermeture et l'entretien des installations sportives auxquelles il/elle est affecté(e). Il/elle accueille les différents publics usagers et effectue la surveillance de la bonne utilisation des locaux. Il/elle peut être amené(e) à changer d'installation sportive. Il/elle participe à l'organisation des différentes manifestations prises en charge par le Service Municipal des Sports.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Direction Générale Qualité de Vie dans la Cité – Direction des Sports

Relation hiérarchique : l'agent(e) exerce ses missions sous la direction et la responsabilité du Responsable de l'équipe installations et manifestations associatives.

Relations fonctionnelles (principaux interlocuteurs) : publics usagers des installations, responsable des gardiens, équipe du service des sports, société de nettoyage, autres services de la Commune

Conditions du poste :

Lieu : Tout site sportif de la Commune

Conditions spécifiques :

- Horaires décalés, semaine, week-ends et jours fériés
- Activité nécessitant le port occasionnel de charges lourdes,
- Déplacements occasionnels (permis B nécessaire en cas d'utilisation d'un véhicule communal)

Moyens techniques à disposition : bureau, ordinateur, matériel et produits d'entretien, véhicule mis à disposition en cas de besoin

MISSIONS

- Effectuer l'ouverture et la fermeture des accès de manière quotidienne et à l'occasion de toutes manifestations sportives ou autres.
- Effectuer les états des lieux avant et après chaque mise à disposition de salles ou de véhicules
- Prendre connaissance des organisations du week-end avant sa prise de poste
- Effectuer une veille permanente de la bonne utilisation des installations

- Veiller à la sécurité des usagers et des bâtiments et prendre toutes dispositions pour l'assurer
- Assurer la surveillance, l'hygiène et l'entretien des différentes salles, installations sportives, vestiaires et sanitaires
- S'assurer du passage de la société de nettoyage
- Faire respecter le règlement intérieur et toutes dispositions prises par la commune ainsi que le planning d'utilisation des salles
- Préparer les salles et les terrains de jeux pour les manifestations sportives ou autres événements
- Accueillir les différents publics, les renseigner, les orienter et répondre au téléphone, gérer les éventuels conflits
- Détecter les dysfonctionnements, remédier aux pannes simples et faire appel aux spécialistes si nécessaire
- Tenir les registres à jour et rédiger les comptes rendus d'activités si nécessaire
- Sortir régulièrement les poubelles
- Effectuer l'arrosage et l'entretien des terrains et des sites extérieurs le nécessitant
- Assurer la circulation des informations ascendantes et descendantes
- Assurer la continuité du service aux usagers

NB : La liste des missions n'est pas exhaustive, l'agent(e) pourra se voir confier dans la limite de son cadre d'emploi toutes tâches nécessaires à l'activité et la continuité du service

COMPETENCES REQUISES

- Connaître la réglementation en matière de sécurité incendie
- Avoir suivi la formation PSC1 en secourisme pour alerter et prodiguer les premiers soins
- Connaître les procédures d'urgence et d'évacuation
- Maîtriser les protocoles d'entretien propres à chaque revêtement sportif
- Connaître les différents publics et leurs attentes
- Maîtriser le fonctionnement des appareils audio et vidéo des différentes salles
- Mettre en œuvre les règles en matière de sécurité
- Détecter les dysfonctionnements, remédier aux pannes simples et faire appel aux spécialistes si nécessaire,
- Travailler en équipe (circulation et partage des informations, respect de l'autre...)
- Utiliser à bon escient les matériels et produits d'entretien

- EPI fournis par le service obligatoires
- Comportement correct exigé
- Sens de l'esprit d'équipe et d'initiative
- Disponibilité et mobilité (inter-installations)
- Entretien d'une bonne condition physique
- Faire preuve de courtoisie dans les relations avec les usagers
- Discretion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve

Poste à pourvoir au plus tôt

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le Maire
au plu tôt**

par mail à aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr