

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE :

UN(E) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS

Cadre d'emploi des Educateurs de Jeunes Enfants Territoriaux (Cat. A)

Recrutement par la voie statutaire ou à défaut contractuelle

Mission principale : l'éducateur(trice) met en place les activités, ateliers et mesures appropriées dans le domaine éducatif et pédagogique en direction des enfants. Il/elle participe à l'élaboration du projet pédagogique et éducatif de l'établissement et au bon fonctionnement de la structure sous la responsabilité de la Directrice de l'E.A.J.E.

Il/elle anime des temps d'accueil des assistantes maternelles avec les enfants sur site et en itinérance et participe à la mise en place de projets innovants et d'actions parentalités sur la commune.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Direction générale qualité de vie dans la cité – Direction Petite Enfance

Relation hiérarchique : L'agent(e) exerce ses missions sous la direction et la responsabilité de la Directrice Petite Enfance et de la Directrice de l'EAJE.

Relations fonctionnelles : enfants, parents, équipe de l'E.A.J.E

Conditions du poste :

Lieu : E.A.J.E + Relais Petite Enfance (RPE) Saint-Laurent-du-Var

Temps complet : 37h20

Contraintes ou conditions spécifiques : horaires d'ouverture, de fermeture et planning en fonction des besoins de l'E.A.J.E et du RPE, possibilité de remplacement momentané en fonction des nécessités de la Direction Petite Enfance, au sein d'un autre EAJE de la ville de Saint-Laurent-du-Var.

Moyens techniques à disposition : bureau, poste informatique, téléphone, internet. Locaux et matériel des structures Petite Enfance. Différents locaux mis à disposition par la commune.

MISSIONS

- **Participer au bon fonctionnement de la structure** et des équipes pour réorganiser, assurer et gérer l'accueil des enfants et des familles
- **Développer le savoir-être et le savoir-faire des personnels** auprès des enfants en proposant des thématiques de formation
- **Impulser la mise en place d'activités pédagogiques, participer aux animations et aux ateliers pédagogiques** selon une progression et en fonction des tranches d'âges
- **Repérer les enfants en difficulté**, nécessitant un accueil spécifique ou porteurs de handicaps, les signes de mal-être psychique de l'enfant et en informer la Directrice
- **Participer au projet de développement durable**

Missions administratives relatives au Relais Petite Enfance :

- **Assurer un suivi informatisé des activités du RPE**
- **Organiser des réunions d'informations sur**
 - les modes d'accueil (présentation de l'accueil en EAJE, chez des assistantes maternelles ; informations concernant la convention collective du particulier employeur, simulation tarifaire, aides financières de la CAF et conditions de versement, régimes spéciaux – MSA, monégasque,)
 - la profession d'assistant maternel
- **Se saisir des temps d'animation de séances en plein air pour communiquer avec les familles/tiers qui viennent à votre rencontre**

Missions pédagogiques :

- Organiser le programme d'activités proposé aux assistantes maternelles et définir les modalités de mise en œuvre (variété des actions, définition du nombre d'assistantes maternelles et d'enfants pouvant participer selon le lieu d'accueil et la proposition, travail en relation avec notre collègue du portail famille pour lui exprimer les besoins quant au développement de l'outil informatique, évaluation des actions en croisant vos critères d'évaluation et le feed-back des assistantes maternelles)
- Animer des temps d'accueil des assistantes maternelles avec les enfants confiés au relais et/ou en itinérance
- Echanger avec elles sur le développement de l'enfant et ses besoins, les pratiques professionnelles, le lien avec les familles
- Mettre en avant les pratiques professionnelles des assistantes maternelles en organisant des actions spécifiques (spectacles de fin d'année ouverts à tous, stand spécifique lors des événements municipaux, ...)
- S'inscrire dans les temps de rencontre du réseau RPE.

NB : La liste des missions est non-exhaustive, l'agent peut se voir confier d'autres tâches en rapport avec son grade, notamment pour assurer la continuité du service.

COMPETENCES REQUISES

- **Diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants obligatoire**
- Maîtrise des outils de communication et de médiation
- Maîtrise de l'outil informatique
- Excellente connaissance des politiques éducatives, pédagogiques et l'environnement juridique lié au secteur petite enfance
- Capacité à effectuer des propositions dans le cadre d'une aide à la décision
- Aptitude à rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Savoir réajuster les objectifs du projet éducatif

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Savoir travailler en transversalité
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation, d'écoute et de dialogue
- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Discréction professionnelle absolue et respect du devoir de réserve

Poste à pourvoir au plus tôt

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et copie du diplôme requis) à l'attention de M. le Maire avant le 15 janvier 2026

par mail à : aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr