

La Ville de Saint-Laurent-du-Var  
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

**RECRUTE pour des remplacements des :**  
**AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES**  
**MATERNELLES (ATSEM)**

**Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux (Cat. C)**

**Recrutement par la voie contractuelle**

**Mission principale :** l'agent(e) assure des missions d'assistance au personnel enseignant pour l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que l'aménagement et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. En leur qualité de membre de la communauté éducative, il/elle participe à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Par ailleurs, il/elle est chargé(e) de la surveillance des enfants des classes maternelles dans les lieux de restauration scolaire et des missions d'animation dans le temps périscolaire.

### **DEFINITION DU POSTE**

**Direction de rattachement :** Direction Education Jeunesse – Service Affaires Scolaires

**Relation hiérarchique :** placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Affaires scolaires et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'école sur le temps scolaire et de l'adjoint d'animation pendant le temps périscolaire.

**Conditions du poste :**

**Lieu :** poste situé dans les écoles publiques maternelles de Saint-Laurent-du-Var.

**Amplitude horaire :** de 7h00 à 19h00 : lundi, mardi, jeudi et vendredi. Les horaires sont établis en fonction du temps de travail de l'agent et du planning défini dans chaque établissement.

**Conditions spécifiques :** temps de travail en contrat « horaire » – possibilité de réunions le mercredi – ménage de prérentrée et inter période pendant les vacances scolaires.

### **MISSIONS**

- **Assistance au personnel enseignant :** accompagnement des activités sous la responsabilité de l'enseignant, participation à la prise en charge d'ateliers sous la responsabilité et le contrôle permanent de l'enseignant
- **Accueil des enfants et accompagnement dans leur classe respective**
- **Soins et hygiène des enfants :** change et habillage, conduite collective aux sanitaires, toilette d'un enfant souillé, rinçage des vêtements de l'enfant souillé, soin des petites blessures
- **Sieste et récréation :** installation des lits et surveillance selon le planning défini par l'établissement
- **Mise en œuvre les préconisations définies pour les enfants accueillis** dans le cadre d'un Projet d'Accueil Personnalisé de Scolarisation ou d'un P.A.I.

- **Surveillance des enfants pendant le repas** pris en restauration scolaire sous la responsabilité de l'adjoint d'animation
- **Appel des présents et pointage des fiches d'appel cantine.**

### **Entretien des locaux :**

- Tenir les locaux dans un état constant de propreté pendant le temps de présence des enfants et en dehors de la présence selon le planning défini
- Effectuer des travaux de gros entretiens pendant les ménages inter-périodes et de prérentrée
- Assurer une gestion vigilante de l'état de fonctionnement du matériel et de ses conditions de stockage et leur mise en sécurité.

### **Missions complémentaires pouvant être confiées à l'agent selon les besoins du directeur d'école ou de la collectivité**

- Assurer l'accueil périscolaire du matin et du soir : assistance à l'équipe d'animation
- Accompagner les classes lors des sorties scolaires
- Participer aux activités extra-scolaires (fêtes d'école, carnaval, ...).

<b>COMPETENCES REQUISES</b>
-----------------------------

#### **Diplôme obligatoire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (AEPE)**

Connaissance du développement physique et psychologique de l'enfant  
 Connaissance des protocoles d'entretien, d'hygiène et sécurité  
 Connaissance des gestes d'urgence et de secours

Faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation  
 Savoir s'adapter à l'environnement, être polyvalent  
 Etre disponible

Bonne expression verbale (langage adapté)  
 Tenue vestimentaire décente et hygiène convenable  
 Respect de la hiérarchie  
 Patience, aimer s'occuper des enfants et être auprès d'eux  
 Ponctualité, sens du service public  
 Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve

\*\*\*

#### **Postes de remplacement à pourvoir au plus tôt**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et copie du diplôme requis) à l'attention de Monsieur le Maire avant le au plus tôt**

**par mail à : [aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr](mailto:aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr)**