

Service juridique, réglementation et patrimoine

☎ : 04.92.12.42.68 – Fax : 04.92.12.60.94

Mail : juridique@saintlaurentduvar.fr

Date : ____ / ____ / ____

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

ATTENTION

Le présent formulaire ne constitue pas une autorisation d'occupation. Seul l'arrêté municipal donne droit à occuper le domaine public.

Il est rappelé que les autorisations sont délivrées à titre précaire et révocable.

Elles revêtent par ailleurs un caractère strictement personnel et ne peuvent donc faire l'objet d'aucune cession ou sous-location au bénéfice d'un tiers.

Conformément au Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et notamment les articles L.2122-1 et L.2125-1 « Toute occupation ou utilisation du domaine public d'une personne publique donne lieu au paiement d'une redevance ».

En cas d'occupation irrégulière, vous vous exposez à l'établissement d'un procès-verbal.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1^{ère} demande : ☐

Renouvellement : ☐

1 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT :

Nom de l'établissement ou de l'enseigne : _____

* Nom de la Société :(SARL, SA, SAS.....) _____

* Adresse : _____

* Téléphone : _____ Courriel : _____

* N° SIRET : _____

* Nom et Prénom du Gérant ou de l'exploitant : _____

2 – OBJET DE LA DEMANDE :

Je soussigné(e), _____ agissant en qualité
d'exploitant du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer, sur le domaine public,

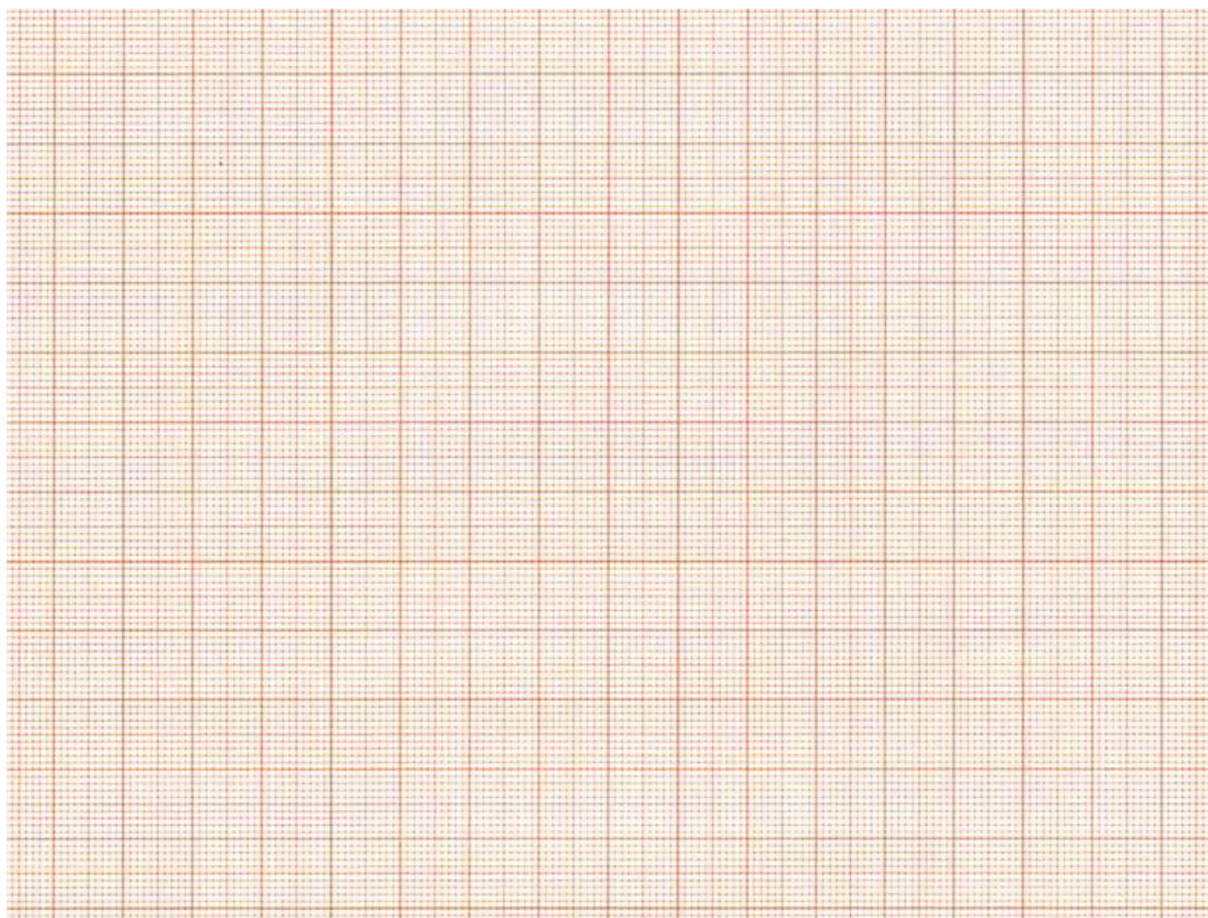
Adresse : _____

Type d'occupation : _____

Situation et description de l'emplacement souhaité (joindre obligatoirement un plan de
situation ou un croquis):



Passage libre de tout obstacle de 1,40 m obligatoire



Echelle : 5 mm = 50 cm

Dimension de la surface au sol occupée :

- Largeur : _____ m

- Longueur : _____ m

* Durée de l'occupation demandée : : _____

* Date de début de l'autorisation souhaitée : _____

**Toute modification de la période d'occupation du domaine public est à signaler dans les
meilleurs délais au service juridique, réglementation et patrimoine.**

* champs à remplir obligatoirement

<u>Nature de l'autorisation sollicitée *</u>	<u>Tarifs</u> (tarif donné à titre indicatif susceptible de faire l'objet d'évolution)
☐ Terrasse ☐ Terrasse aménagée ou fermée démontable ☐ Etalage de fruits et légumes ☐ Banc à huîtres et coquillages ☐ Appareil à glaces ☐ Appareil à bonbons ☐ Rôtissoire ☐ Autres appareils ☐ Présentoirs cartes postales / journaux ☐ Autres mobiliers ☐ Jardinières ☐ Exposition de deux roues (redevance par an) ☐ Exposition de deux roues (redevance par jour) ☐ Exposition de véhicules publicitaires (sponsoring) ☐ Expositions ponctuelle de véhicules à des fins commerciales ☐ Climatiseurs ☐ Appareil de chauffage extérieur ou brumisateur ☐ Présentoirs de prospectus, distributeurs de presse ou publicité papier ☐ Oriflamme ou drapeau mobile (hauteur maximal 3,00 m sans dépasser le niveau du plancher du 1 ^{er} étage) ☐ Panneau mobile	50 € / an / m ² 70 € / an / m ² 100 € / an / m ² 2 € / jour / m ² 90 € / an / m ² 90 € / an / m ² 120 € / an / m ² 90 € / an / m ² 90 € / an / m ² 90 € / an / m ² 6 € / an / unité 100 € / an / unité 2 € / jour / m ² 6 € / jour / m ² 30 € / jour / unité 35 € / an / unité 12 € / an / unité 95 € / an / unité 100 € / an / unité 100 € / an / unité

☐ Mannequins mobiles	95 € / an / unité
☐ Food truck	70 € / jour / unité
Autre (à préciser) _____	

* cochez la case correspondante à votre demande.

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

- Extrait KBis de moins de 3 mois,
- Attestation d'assurance de responsabilité spécifique,
- Copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation,
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et/ou de la licence de restauration, si nécessaire.

Je soussigné(e) _____
Certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente et m'engage à informer l'Administration de tout changement.

FAIT A SAINT-LAURENT-DU-VAR LE

SIGNATURE