

Ville de Saint-Laurent-du-Var  
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

**RECRUTE :**

**UN(E) RESPONSABLE EQUIPE EDUCATION-SANTE**

**Cadre d'emploi des Educateurs(trices) Territoriaux des Activités Physiques et Sportives (Cat. B)**

**Recrutement par la voie statutaire ou à défaut contractuelle**

**Mission principale :** L'agent(e) assure la coordination de l'équipe « éducation et santé ».  
Dans le cadre de l'évolution des missions et enjeux portés par le service, l'agent(e) participe à la mise en place d'une réflexion globale sur le positionnement du service et de la commune en lien avec l'évolution des besoins de la population dans le cadre des actions engagées sur l'éducation et la santé.  
Il/elle procède à une analyse du territoire associant l'ensemble des acteurs devant aboutir à la mise en place d'une stratégie nouvelle permettant un maillage global du territoire sur les actions menées.  
Ces actions l'engagent sur les champs de l'éducation, où il/elle sera en charge du suivi.  
Il/elle assurera donc l'encadrement et l'animation de l'équipe des éducateurs territoriaux terrestres en lien avec les partenaires institutionnels et participera en concertation avec le directeur aux choix stratégiques et opérationnels.  
S'agissant du domaine « santé » il/elle coordonne le développement des actions devant permettre de déployer le projet sport santé en lien avec les différents secteurs et partenaires (économiques, médicaux et paramédicaux, associations, collectivités, ...).  
Il/elle assure le suivi administratif et réglementaire des domaines concernés.  
Il/elle assure la coordination des actions partenariales menées sur l'ensemble des champs d'interventions du service et assure le lien avec le service communication afin de valoriser l'ensemble des actions déployées par le service.

**DEFINITION DU POSTE**

**Direction de rattachement :** Direction générale qualité de vie dans la cité – Direction des Sports

**Relation hiérarchique :** L'agent exerce ses missions sous la direction et la responsabilité du Directeur des sports

**Relations fonctionnelles (principaux interlocuteurs) :**

Services municipaux, services du Département et de l'Etat, Associations, Conseil Départemental, Conseil Régional, Comité Départemental Olympique et Sportif, Fédérations, partenaires économiques, secteur médical et paramédical

**Conditions d'activité et contraintes du poste :**

**Lieu :** Service des Sports Parc Layet

**Horaires:** 8h30-12h00 / 13h30-17h30 (vendredi 17h) - Durée hebdomadaire 37h

**Contraintes spécifiques :**

-Travail certains week-ends, soirées et jours fériés

-Déplacements fréquents, permis B nécessaire en cas d'utilisation d'un véhicule communal

**Moyens techniques à disposition :** bureau, ordinateur, véhicule de service mis à disposition en cas de besoin.

## MISSIONS PARTAGEES

- **Accueil des différents publics**, renseigner, orienter et répondre au téléphone
- **Participation à l'élaboration et à l'organisation** de l'ensemble des évènements organisés par le service des sports
- **Coordination avec les autres services**
- **Suivi administratif**
- **Participation aux réunions de services**

## MISSIONS PROPRES

### Secteur éducation :

- **Encadrer l'équipe des ETAPS terrestres :**
  - Définitions des axes de travail de l'équipe et déploiement des stratégies permettant l'atteinte des objectifs dans les domaines scolaires, extra-scolaires et manifestations
  - Animation des réunions hebdomadaires
  - Validation des programmations annuelles en lien avec la CPC
  - Suivi des actes administratifs (agréments, annualisations des agents sous sa responsabilité, plan de formation, suivi des congés, ...)

### Secteur santé :

- **Poursuivre le déploiement des actions engagées :**
  - Assurer le suivi des actions engagées dans le cadre de projet sport santé
  - Coordonner les actions des ETAPS dans ce domaine
  - Assurer le suivi et le développement de l'application SLV sport et santé
- **Effectuer une veille administrative, juridique et règlementaire :**
  - Suivi des projets nationaux
  - Répondre aux appels à projet visant à intégrer de nouvelles sources de financement aux actions menées
  - Garantir juridiquement et règlementairement les actions menées

### **- Chefferie de projet :**

- Elaborer en lien avec le directeur du service un projet sport santé visant à proposer un maillage du territoire autour de cet enjeu en impliquant l'ensemble des acteurs et services concernés

### **Communication :**

- Assurer la promotion des actions menées par le service des sports en lien avec le service communication de la commune et tous les partenaires et médias.
  - o Rédaction de contenus
  - o Programmation des parutions
  - o Travail sur les différents canaux de communications

### **Partenariats :**

- Participer en lien avec la direction à la stratégie partenariale engagées en fonction des projets
- Elaborer les dossiers de partenariats
- Aller à la rencontre des partenaires
- Encadrer les procédures administratives et juridiques partenariales

NB : La Liste des missions n'est pas exhaustive, l'agent peut se voir confier dans la limite de son cadre d'emploi toutes tâches nécessaires à l'activité et la continuité du service

## **COMPETENCES REQUISES**

- Maitrise des connaissances et compétences permettant la rédaction des actes administratifs mais également de répondre aux différents appels à projets
- Maitrise de l'environnement associatif
- Maitrise des secteurs éducation et santé
- Maitrise des outils et procédures comptables
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook
  
- Connaître les différents publics et leurs attentes
- Faire preuve de courtoisie de discrétion et de diplomatie auprès des différents publics
- Fédérer, animer, encadrer, structurer et harmoniser les démarches
  
- Disponibilité et flexibilité dans les amplitudes horaires de travail
- Sens de l'esprit d'équipe, d'initiative et de disponibilité
- Développer et véhiculer les principes du service public
- Tenue vestimentaire et comportement corrects exigés
- Discrétion professionnelle et respect de l'obligation de réserve

\*\*\*

**Poste à pourvoir au plus tôt**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le Maire  
avant le 14 avril 2023**

**par mail à : [aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr](mailto:aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr)**