Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE pour un remplacement :

UN(E) GARDIEN(NE) DES INSTALLATIONS SPORTIVES

Cadre d'emploi des Adjoints Techniques (Cat. C)
Recrutement par la voie contractuelle

Mission principale : l'agent(e) assure le gardiennage, l'ouverture, la fermeture et l'entretien des installations sportives auxquelles il est affecté. Il/elle accueille les différents publics usagers et effectue la surveillance de la bonne utilisation des locaux. Il/elle peut être amené(e) à changer d'installation sportive. Il/elle participe à l'organisation des différentes manifestations prises en charge par le Service Municipal des Sports.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Direction générale qualité de vie dans la cité – Direction des Sports

Relation hiérarchique : l'agent exerce ses missions sous la direction et la responsabilité du Responsable des installations sportives et du Directeur des Sports.

Relations fonctionnelles (principaux interlocuteurs) : publics usagers des installations, responsable des gardiens, équipe du service des sports, société de nettoyage, autres services de la Commune

Conditions du poste :
Lieu : sites sportifs de la Commune
Conditions spécifiques :
- Horaires décalés, semaine, week-ends et jours fériés
- Activité nécessitant le port occasionnel de charges lourdes,
- Déplacements occasionnels (permis B nécessaire en cas d'utilisation d'un véhicule communal)

Moyens techniques à disposition : bureau, ordinateur, matériel et produits d'entretien, véhicule mis à disposition en cas de besoin

MISSIONS

■ Effectuer l'ouverture et la fermeture des accès de manière quotidienne et à l'occasion de toutes manifestations sportives ou autres.

■ Effectuer les états des lieux avant et après chaque mise à disposition de salles ou de véhicules

■ Prendre connaissance des organisations du week-end avant sa prise de poste

■ Effectuer une veille permanente de la bonne utilisation des installations

■ Veiller à la sécurité des usagers et des bâtiments et prendre toutes dispositions pour l'assurer

■ Assurer la surveillance, l'hygiène et l'entretien des différentes salles, installations sportives, vestiaires et sanitaires

■ S'assurer du passage de la société de nettoyage

■ Faire respecter le règlement intérieur et toutes dispositions prises par la commune ainsi que le planning d'utilisation des salles

■ Préparer les salles et les terrains de jeux pour les manifestations sportives ou autres événements

■ Accueillir les différents publics, les renseigner, les orienter et répondre au téléphone, gérer les éventuels conflits

■ Détecter les dysfonctionnements, remédier aux pannes simples et faire appel aux spécialistes si nécessaire

■ Tenir les registres à jour et rédiger les comptes rendus d'activités si nécessaire

■ Sortir régulièrement les poubelles

■ Effectuer l'arrosage et l'entretien des terrains et des sites extérieurs le nécessitant

■ Assurer la circulation des informations ascendantes et descendantes

■ Assurer la continuité du service aux usagers

NB : La Liste des missions n'est pas exhaustive, l'agent pourra se voir confier dans la limite de son cadre d'emploi toutes tâches nécessaires à l'activité et la continuité du service

COMPETENCES REQUISES

- Connaître la réglementation en matière de sécurité incendie
- Avoir suivi la formation PSC1 en secourisme pour alerter et prodiguer les premiers soins
- Connaître les procédures d'urgence et d'évacuation
- Maîtriser les protocoles d'entretien propres à chaque revêtement sportif

- Connaître les différents publics et leurs attentes
- Maîtriser le fonctionnement des appareils audio et vidéo des différentes salles
- Mettre en œuvre les règles en matière de sécurité

- Détecter les dysfonctionnements, remédier aux pannes simples et faire appel aux spécialistes si nécessaire,
- Travailler en équipe (circulation et partage des informations, respect de l'autre...)

- Utiliser à bon escient les matériels et produits d'entretien

- EPI fournis par le service obligatoires
- Comportement correct exigé
- Sens de l'esprit d'équipe et d'initiative
- Disponibilité et mobilité (inter-installations)
- Entretien d'une bonne condition physique
- Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve
- Faire preuve de courtoisie dans les relations avec les usagers

****

Poste de remplacement à pourvoir au plus tôt

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le Maire avant le 09/07/2023

par mail à aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr