

Ville de Saint-Laurent-du-Var  
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

## RECRUTE :

### UN(E) DIRECTEUR(TRICE) D'UN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT (EAJE)

Cadre d'emploi des Puériculteurs(trices) Cadre Territorial de Santé (Cat. A)

**Recrutement par la voie statutaire ou à défaut contractuelle**

**Mission principale :** le/la Directeur(trice) de la structure a pour mission de diriger et de coordonner les activités, l'équipe et le budget de l'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) ainsi que d'élaborer et de faire vivre le projet de la structure.

## DEFINITION DU POSTE

**Direction de rattachement :** Pôle Qualité des Services aux Habitants et aux Familles

**Service de rattachement :** Pôle intermédiaire Petite Enfance

**Relation hiérarchique :** L'agent exerce ses missions sous la direction et la responsabilité de la Directrice PI Petite Enfance

**Relations fonctionnelles :** enfants, parents, équipe de l'E.A.J.E., autres E.A.J.E., service petite enfance, services municipaux, partenaires contrat enfance-jeunesse

### Conditions du poste :

**Lieu :** E.A.J.E Les Renardeaux – Agrément de 40 places

**Horaires d'ouverture « Les Renardeaux » :** 7h30 – 18h30 - Durée hebdomadaire 37h -

**Conditions spécifiques :** amplitude horaire étendue en fonction des besoins du service, horaires irréguliers (ouverture ou fermeture) selon planning en fonction des besoins de l'E.A.J.E

**Moyens techniques à disposition :** ordinateur, bureau, etc...

## MISSIONS

### DIRECTION DE L'ETABLISSEMENT :

- **Elaboration et évolution du projet d'établissement** de la structure, en étroite collaboration avec le personnel et suivi de la coordination des activités proposées
- **Participation aux réunions mensuelles de coordination**, avec les autres directrices de structures Petite Enfance, en étant force de proposition
- **Organisation de l'accueil des enfants et des parents**, en lien avec le Guichet Unique
- **Gestion rigoureuse des tâches administratives**
- **Suivi administratif rigoureux de la fréquentation et du taux d'occupation de la structure**

- **Organisation et contrôle des soins** et de la surveillance médicale
- **Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité** (respect des dosages des produits, respect de la procédure HACCP)
- **Proposition à la direction générale des travaux nécessaires**, contrôle de l'entretien et de la maintenance de l'équipement, en lien avec les services techniques
- **Participation au projet de développement durable**
- **Mise à jour du document de continuité de direction** et information du personnel
- **Contrôle des régies de l'Etablissement Petite Enfance**

### **GESTION DES RESSOURCES :**

- **Encadrement du personnel** (motivation, participation, gestion des différents plannings, évaluation, définition des besoins en formation), y compris des stagiaires des écoles professionnelles
- **Gestion des absences du personnel** au quotidien en lien avec le Service RH, et des remplacements à effectuer
- **Participation au recrutement** du personnel
- **Respect des règles de sécurité et santé au travail** : information, formation, encadrement et surveillance des agents placés sous sa responsabilité
- **Gestion du budget de la structure**, évaluation des besoins de fonctionnement et d'investissement, suivi des commandes de matériels, en lien avec la personne chargée du suivi financier des dépenses Petite Enfance.

<b>COMPETENCES REQUISES</b>
-----------------------------

- **Diplôme d'Etat d'Infirmière Puéricultrice indispensable**
- Expérience souhaitée dans la direction d'une structure et de l'application de la PSU dans le cadre du Contrat Enfance – Jeunesse (CAF)
- Maîtrise des outils de communication et de médiation
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels Word - Excel, Internet
- Bonne connaissance de la politique nationale de la famille et de l'environnement juridique lié à son secteur d'intervention
- Sensibilisation à la formation continue des personnels et capacité à proposer un plan de formation pluri – annuel
- Capacité et goût pour le travail en transversalité ( avec la coordinatrice en charge de la petite enfance, le guichet unique, les services administratifs et techniques de la commune et les autres structures Petite Enfance de la Commune)
- Aptitude au dialogue, et à l'écoute des parents, du personnel et des partenaires
- Force de proposition

- Rigueur et organisation
- Grande disponibilité et adaptabilité
- Sens des responsabilités
- Sens du service public et de ses contraintes (continuité)
- Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve

\*\*\*

**Poste à pourvoir pour le mois de septembre 2022**

**Merci d'adresser votre candidature comprenant une lettre de motivation, un CV et copie de votre diplôme d'Etat d'Infirmière Puéricultrice à l'attention de Monsieur le Maire avant le 15 août 2022**

**par courriel à : [aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr](mailto:aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr)**