

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE :

UN(E) TECHNICIEN(NE) TELEPHONIE IP

Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux (Cat. B)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Mission principale : L'agent(e) a pour mission d'administrer et de gérer la solution de téléphonie sur ip de la collectivité. Il/elle participe à l'amélioration de la performance des infrastructures. Il/elle en assure la cohérence et la sécurité.

L'agent(e) sera également en charge d'application métiers de la collectivité.

L'ensemble de ses actions contribue substantiellement à l'exécution des missions de service public par les utilisateurs de ressources informatiques.

Mission secondaire : en cas de nécessité de service et d'absence, l'agent(e) devra prendre le relais des missions du technicien réseau et des techniciens systèmes d'information.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Pôle Technique Environnement et Proximité

Service de rattachement : Service des Systèmes d'Information

Relation hiérarchique : L'agent(e) exerce ses missions sous la responsabilité du Chef de Service « Systèmes d'information »

Relations fonctionnelles : Les principaux interlocuteurs sont les services municipaux, les prestataires extérieurs et les organismes.

Conditions du poste :

Lieu : Hôtel de Ville – 222, Esplanade du Levant – 06700 Saint-Laurent-du-Var

Horaires : 8h30-12h00/13h30-17h30 (vendredi 17h) - Durée hebdomadaire 37h

Polyvalence - Déplacements fréquents (permis B souhaitable)

Moyens techniques à disposition : ordinaires pour poste administratif (ordinateur, bureau, téléphone)

MISSIONS

- Analyser, proposer, intégrer les équipements réseaux télécoms et informatiques (environ 500 utilisateurs) et les administrer
- Evaluer les risques, mettre en œuvre les mesures correctives et assurer le maintien des réseaux en conditions opérationnelles
- Administrer et gérer les outils d'infrastructures de sécurité
- Assister les utilisateurs particulièrement dans les domaines de la téléphonie IP

- Garantir la qualité de service
- Contrôler la bonne utilisation des outils mis à disposition
- Gérer l'évolution et l'optimisation des systèmes et des équipements (compatibilité et homogénéité)
- Participer aux choix des infrastructures et aux nouveaux projets
- Planifier et contrôler les opérations déléguées aux prestataires de service
- Elaborer des cahiers de charges, des procédures, tableaux de bords, des plans de tests et de recettage
- Concevoir de la documentation en fonction des cibles (tutoriels, rapports,)
- Conseiller techniquement le service et être un appui pour l'intégration et la validation de progiciels
- Participer à la maintenance des progiciels, à l'intégrité des bases de données et à la gestion des contrats de maintenance
- Travailler en coordination et en lien étroit avec les administrateurs et les techniciens du service des systèmes d'information pour assurer la continuité du service (polyvalence des missions principales et suppléance en cas d'absence)

COMPETENCES REQUISES

- Diplôme en informatique de niveau III (Bac+2) ou niveau IV (Bac) souhaité ou expérience significative dans une fonction similaire
- Maîtrise des architectures techniques (matériel, logiciel, réseau ...)
- Connaissances réseau : environnement (LAN, WAN, Wifi), protocole TCP/IP (commutation, routage), Cos, QoS, Firewalling, environnement téléphonie (PABX, VoIP, solution MITEL), environnement réseau Cloud (technologies de l'Internet/Intranet), scripting (sur au moins 2 ou 3 langages standards), maîtrise de l'administration d'équipements réseau d'au moins un constructeur majeur, technologie de câblage et de communication (filaire, fibre optique, wi-fi, connexion vers outils nomade)
- Connaissances systèmes : architecture des pc, connaissances client-serveur (DNS, DHCP, etc), FTP, Tedeco, environnements 2008, 2012 et 2016 serveur, Active directory et Exchange, suite bureautique de Windows Office 2010 à office 365, technologies de

l'Internet/Intranet, Virtualisation via VMWare 6.5, Veeam 9, Symantec backup exec 2014, GLPI, Coservit

- Maîtrise des missions et métiers d'une collectivité, des progiciels communaux
- Connaissances appréciées : Solutions de stockage, archivage, VPN, technologie de l'Extranet, gestion des certificats, serveur d'applications Tomcat, J2EE, LDAP, HTML, XML, Java
- Assurer une veille technologique
- Savoir-faire preuve d'anticipation, de rigueur, de réactivité, d'initiatives et d'autonomie dans la gestion et l'organisation (hiérarchiser les priorités, gérer son temps...) de ses activités
- Savoir évaluer des ressources ainsi qu'analyser et formaliser des besoins
- Communication factuelle et transparente
- Sens du relationnel et pédagogue
- Comportement bienveillant et capacité à se remettre en question
- Sens du travail en équipe, soucieux des performances tant individuelles que collectives
- Sens des responsabilités et de l'engagement (respect des délais, qualité des prestations)
- Disponibilité
- Sens de l'organisation et esprit de synthèse
- Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve

Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2021

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)
à l'attention de Monsieur le Maire avant le 27/05/2021**

par courriel à : aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr