

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT MAINTENANCE BATIMENTS

**Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux ou Agents de Maîtrise (Cat. C)
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

Mission principale : l'agent assure en priorité les tâches de polyvalence réalisées en régie par les ateliers. Il assure également d'autres missions liées au fonctionnement du secteur des ateliers municipaux et assiste le responsable des Ateliers.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Pôle Technique environnement et proximité

Service de rattachement : Service Patrimoine Bâtiments – Secteur des Ateliers

Relation hiérarchique : L'agent exerce ses missions sous la direction et la responsabilité du Chef de secteur des ateliers ou de son adjoint

Relations fonctionnelles (principaux interlocuteurs) : Responsable des ateliers et agents : - Chef de service et contrôleurs des bâtiments - Tous demandeurs et destinataires des travaux

Conditions d'activité et contraintes du poste (horaires, lieu, astreintes, travail week-end)

Lieu : Ateliers du Centre Technique Municipal - avenue Pierre et Marie Curie, et intervention sur sites

Horaires : 7h30/12h – 13h30/16h30 (sauf le vendredi 16h)

Contraintes et conditions spécifiques : Déplacements fréquents (permis B obligatoire)

Moyens techniques à disposition : Véhicule de service, en pool, outillage portatif.

MISSIONS

* Participation à la gestion des commandes de matériaux et de petits matériels

- Visite des chantiers, réalisation de relevés et métrés
- Analyse des demandes de travaux
- Rédaction de listes de besoins à l'attention du Responsable des ateliers en vue de l'élaboration des commandes, vérification des normes et de la conformité des produits mis en œuvre
- Retrait de la marchandise auprès des fournisseurs agréés
- Vérification de l'outillage, entretien, réparation ou remplacement

* Réalisation des travaux d'entretien des bâtiments (polyvalent)

- Planification en relation avec le service des Bâtiments communaux et le Chef d'établissement
- Approvisionnement des chantiers
- Participation aux ébauches et projets
- Réalisation de travaux conformes aux demandes et aux règles de l'art
- Repli du matériel, remise en état des lieux et nettoyage
- Coordination avec les autres corps d'état

***Assurer la sécurité sur les chantiers**

- Information au début des travaux aux personnes concernées
- Bien qu'en règle générale les travaux soient réalisés hors présence du public, en cas de nécessité, mise en place d'un périmètre de sécurité, isolement de la zone de travaux
- Utilisation des E.P.I. de sécurité par l'agent
- Montage d'échafaudage de faibles hauteurs et autre gros matériel
- Choix du matériel adapté aux sites
- Précautions d'usage travaux dangereux (feu, etc...)

***Hygiène et sécurité des travailleurs dans les locaux et les véhicules**

- Veiller à l'entretien des locaux des ateliers municipaux, hygiène, sécurité et rangement
- Contrôle visuel du bon état d'entretien des machines-outils et de l'outillage portatif, signalement de tout défaut au supérieur hiérarchique
- Aide à la décision pour l'acquisition de matériel améliorant les conditions de travail
- Port des EPI et respect des consignes de sécurité relatives à cette activité

***Participation à la mise en place des bureaux de vote (chef d'équipe)**

- En période pré-électorale, montage dans un secteur défini des bureaux de vote, mobilier, isolements, urnes, panneaux et signalétique
- Repli et remise en état du matériel, des locaux et nettoyage après les élections

*** Autres missions occasionnelles et polyvalentes**

- Réalisation de divers travaux ou prestations nécessités par les besoins du service ou en transversalité avec les autres secteurs techniques
- Déménagements et manutention
- Toutes demandes émanant de la hiérarchie dans les divers secteurs d'activités du bâtiment
- Astreinte exploitation suivant planning annuel.

COMPETENCES REQUISES

- Notions techniques du bâtiment
- Connaissances en hygiène et sécurité et Code du travail
- Niveau C.A.P ou BEP (métiers du bâtiment) ou supérieur
- Savoir répondre et agir avec efficacité, rigueur et organisation
- Polyvalence
- Disponibilité, adaptabilité et réactivité
- Sens relationnel
- Esprit d'initiative et d'équipe
- Respect de la hiérarchie
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve

Poste à pourvoir au plus tôt

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. le Maire
avant le 18 juin 2019**

par mail à aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr

**Renseignements : Pôle Intermédiaire Ressources Humaines & Dialogue Social
04 92 12 42 75**